№ 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБОУ СПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ З.К. Габидуллина
«24» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Р.Г. Клюева
«29» 09 2013 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

Введено в действие приказом от «29» 09 20 13 г. № 1/147а

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту - Правила) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна» (далее по тексту - колледж) разработаны с учетом основных положений Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа, Коллективного договора колледжа в целях урегулирования поведения сотрудников, как в процессе труда, так и во внерабочее время применительно к условиям работы колледжа и организации учебного процесса.

1.2. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает колледж в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять колледж в соответствии с Уставом, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями директора.

1.3. В число сотрудников (работников) колледжа, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в колледже по трудовому договору и занимающие должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

1.4. Правила едины и обязательны для всех работников колледжа, для всех служб, входящих в его состав.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством, Уставом и коллективным договором колледжа, признаются недействительными с момента их установления и применению не подлежат.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями структурных подразделений колледжа, в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения выборных профсоюзных органов преподавателей и сотрудников, либо по согласованию с ними.

1.8. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений)

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.l. Работники колледжа реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя) считается заключением трудового договора, независимо от того был ли

прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае работодатель обяза оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех дней с дня фактического допущения работника к работе.

2.2. Работник колледжа, заключивший трудовой договор, обязан приступить работе со дня определенного трудовым договором.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имее право аннулировать с ним трудовой договор. Аннулированный трудовой догово считается незаключенным.

2.3. Необоснованный отказ в приеме на работу запрещается. По требованию лица которому было отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан трехдневный срок сообщить причину отказа в письменной форме.

2.4. При заключении трудового договора соглашением сторон может бы обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемо работе. В случае неудовлетворительного результата испытания работник может бы уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении о увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника н выдержавшим испытание.

Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, противном случае работник считается принятым без испытания.

2.5. Прием на работу и увольнение с работы всех работников колледж оформляется приказом директора. В приказе указывается точное название должности на которую принят работник, в соответствии с тарифно-квалификационны справочником или штатным расписанием и условиями оплаты труда. Прик объявляется работнику под роспись.

При приеме на работу, а также в период действия трудового договор работодатель обязан ознакомить работников с действующими в коллед коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иным локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами, относящимися их профессиональной и иной деятельности.

Администрация колледжа также обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда разъяснить права и обязанности;

- ознакомить работника с Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудовог распорядка, коллективным договором;

- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии гигиене труда, пожарной безопасности, организации охраны здоровья и жизни отметкой о проведении инструктажа в журнале установленного образца.

2.6. Колледж вправе принимать работников на условиях срочного трудовог договора с соблюдением общих правил, установленных трудовым законодательством.

2.7. К педагогической деятельности в колледже, реализующем программ среднего профессионального образования, допускаются лица, имеющие высше

образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На преподавательские должности не могут быть приняты лица, которым эт деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечен медицинских противопоказаний определяется Правительством РФ).

Не могут быть приняты также лица, имеющие или имевшие судимост подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключение лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено п реабилитирующим основаниям) за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступлени предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации. Ограничения н замещение преподавательских должностей не могут быть предусмотрен нормативными актами субъектов Российской Федерации, локальными актам колледжа.

2.8. Работникам колледжа разрешается работа по совместительству установленном законом порядке. Специальные правила работы по совместительств педагогических работников учреждений среднего профессионального образовани определяются федеральным законодательством.

Работники колледжа в свободное от основной работы время имеют прав выполнять работы научного характера и оказывать образовательные услуги п гражданско-правовым договорам, в том числе и с колледжем.

2.9. Поступающий на работу предъявляет:

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключаете впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыв на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специально подготовки.

2.10. При приеме на работу запрещается требовать от граждан документы, которы не предусмотрены законодательством. Прием на работу без предъявления указанных документов или документов их заменяющих не допускается.

2.11. На лиц, поступающих на работу впервые, заполняется трудовая книжка не позднее пяти дней после приема на работу.

2.12. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;

- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда труд отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовал прекращения;

- расторжение трудового договора по инициативе работника;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к дру работодателю или переход на выборную работу (должность);

- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собствен имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненн организации либо ее реорганизацией;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определе сторонами условий трудового договора;

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответс с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральн законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- отказ работника от перевода на работу в другую местность вмес работодателем;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

- нарушение установленных законом правил заключения трудового договора, это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Кроме того, педагогические работники могут быть уволены по инициа работодателя по следующим специальным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава колл (применяется независимо от наличия у работника дисциплинарных взыскани предшествующие нарушения);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанн физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Прекращение трудового договора оформляется приказом директора.

2.13. Работники колледжа имеют право расторгнуть трудовой дог заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администра письменным заявлением за 14 календарных дней. По истечении этого срока рабо вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать ему трудовую книж произвести расчет.

По договоренности между работником и администрацией трудовой дог может быть расторгнут до окончания срока предупреждения.

Работник имеет право до окончания срока предупреждения отозвать заявление, если на его место не приглашен другой работник, которому в соответств законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не бы расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договор

продолжается.

2.14. Расторжение трудового договора по инициативе администрации колледжа не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Увольнение преподавателя в связи с сокращением учебной нагрузки производится после окончания учебного года.

2.15. В день увольнения администрация колледжа обязана выдать работнику его трудовую книжку и произвести с ним денежный расчет.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в полном соответствии с формулировками действующего законодательства со ссылками на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Каждый работник колледжа имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении колледжем в порядке, определяемом уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально- технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами

учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений колледжа;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договор соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполн коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая п на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им труд обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотре федеральными законами.

3.2. Помимо указанных выше правомочий педагогические работники колл пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, сре методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских прогр и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовател программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных сре обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в пор установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учеб планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, кур дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовател программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творчес исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и междунаро деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурс а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам дан учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техничес средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым качественного осуществления педагогической, научной или исследователь деятельности в колледже;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научн услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Россий Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом колледжа;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к колледжу, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.3. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по веден мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультур оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогическ работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и друг педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяет соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляюш образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному пла специальности и квалификации работника.

3.6. Педагогическим работникам колледжа, участвующим по решен уполномоченных органов исполнительной власти в проведении едино государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актам содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за рабо по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и поряд выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федераци за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федераци выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.7. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровн обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курс дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требования профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участник образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельност инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позиц способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качеств образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состоян их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получен образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействоват при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в поря установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочеред медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации пор обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение специализированном структурном образовательном подразделении организа осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Педагогический работник колледжа, в том числе в качестве индивидуаль предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающи колледжа, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образователь деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к приня политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжига социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агита пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граж по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языко принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообще обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальн религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающи к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случ которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежа исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается прохождении ими аттестации.

3.11. Преподаватели колледжа в порядке, установленном законодательством образовании и Трудовым Кодексом Российской Федерации, пользуются правом сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неде удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпу руководителей, педагогических и иных работников колледжа определяе постановлением Правительства РФ в зависимости от занимаемой должно выполняемой учебной и иной работы.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Сове колледжа дифференцировано, в зависимости от занимаемой должности, с уче времени на методическую разработку курсов лекций, учебно-методичес документации, заданий, программ, планов, и не может превышать 1440 часо учебном году.

3.12. Преподаватели колледжа имеют и другие права, предусмотренные трудо

коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охра гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, техниче документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими труд обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную пла установленные сроки при условии своевременного финансирования учредителем;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный догов порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять работникам и представителям работников полную и достовер информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашен контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, и избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать м по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представител

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управле колледжем в предусмотренных федеральными законами, уставом и коллектив договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в поря установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудо обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на услов которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральн законами и иными нормативными правовыми актами;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными акта непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительс власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзор соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых ак содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительс власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сф деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудов законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудов права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, ин избранных работниками представителей о выполненных нарушениях трудов законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать ме по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указан органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управле колледжем в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральны законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением и трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в поряд установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудов обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на услови которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законам иными нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российс Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нор трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативны актами и трудовыми договорами.

4.3. Помимо указанных выше правомочий колледж, как государствен учреждение среднего профессионального образования, в части обеспече образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- правильно организовать труд преподавательского состава и других сотруднико

- своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;

- утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебн учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняем педагогическими работниками колледжа;

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с уче требований практики, новейших достижений науки, техники и культуры;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальн и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответстви требованиями ГОС и ФГОС;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующ требованиям ГОС и ФГОС по основным учебным дисциплинам; учесть особенности направления подготовки специалистов;

- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;

- осуществлять воспитательную работу с сотрудниками, создавать условия д проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой

художественным творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения обществ организаций, преподавателей и других работников, направленные на улуч работы колледжа, поддерживать и поощрять лучших работников;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, пост осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную р направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего и учебного вре применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам тр образования, положения коллективного договора, настоящих Правил, иных локал нормативных актов колледжа, трудовые договоры;

- принимать меры по профилактике производственного травмат профессиональных и других заболеваний работников

- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоста льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный раб день, повышенную оплату труда, дополнительные отпуска и др.);

- обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положен специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуал защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюд работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производстве санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- исполнять иные, предусмотренные законодательством обязанности обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освеще вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работн колледжа;

- правильно, своевременно и полно применять действующие условия опл труда, выдавать заработную плату в размерах и в сроки, установленные зако коллективным договором, положением об оплате труда;

- обеспечивать повышение реального уровня заработной платы работн колледжа в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответств законом и локальными нормативными актами, привлекая для этих целей имеющие распоряжении колледжа внебюджетные средства;

- обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) в работникам колледжа;

- сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годов нагрузку в новом учебном году;

- создавать работникам и их представителям условия для выполнения полномоч в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудов законодательством, способствовать созданию в коллективе деловой, творческ

обстановки;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность раб обеспечивать их участие в управлении колледжем. Своевременно рассм критические замечания работников, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам работников;

- обеспечивать улучшение культурно-бытовых условий, в том числе осущ ремонт и содержание в надлежащем состоянии здания общежития, спортивно столовой.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ОРГАНИЗ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В колледже установлено единое рабочее время учебных занятий с 9.0 Для всех работников колледжа, кроме преподавательского состава, уста пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность р недели составляет 40 часов. Начало рабочего дня в 8.30 часов, окончание – часов в пятницу окончание рабочего дня в 16.00 часов.

5.2. Для преподавательского состава установлен шестичасовой рабочий д

Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы з заработной платы) для педагогических работников устанавливается исх сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (норм часть) педагогической работы 720 часов в год.

За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагог работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке зар платы в одинарном размере в порядке, определяемом Министерством образо науки Российской Федерации.

Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение у года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, д учебного года выплачивается заработная плата в размере, установлени тарификации в начале учебного года.

Педагогические работники должны быть поставлены в известно уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагог работой не позднее чем за два месяца.

Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учетного п осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуа планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной раб

5.3. Контроль за выполнением индивидуальных планов учебно-методич научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется замести директора по учебно-методической работе и учебно-воспитательной раб

учебно-методическим кабинетом, методистом колледжа.

5.4. Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных зан в соответствии с утвержденным расписанием контролируется руководит (сотрудниками) соответствующего учебного подразделения (директо заместителями директора, заведующими отделениями, заведующей учебной ча диспетчером колледжа).

5.5. Продолжительность рабочего дня для административно-управленчес учебно-вспомогательного и прочего персонала при пятидневной рабочей недел часов 15 минут, в пятницу 7 часов 00 минут.

Начало учебных занятий 9.00 часов. Начало работы персонала обслуживаю учебный процесс с 8.30 часов. Перерыв для отдыха и питания с 13.15 до 13.45 часо

С учетом мнения выборных профсоюзных органов преподавателей, сотрудн отдельным группам работников приказом директора может устанавливаться д время начала и окончания работы, обеденного перерыва (общежитие, уче мастерские, библиотека, хозяйственная служба).

5.6. Для лучшей организации обеспечения студентов учебной литера установлено следующее время работы библиотеки: начало работы с 8.30 до часов, в пятницу до с 8.30 до 18.00 часов.

5.7. В связи с учебно-производственной необходимостью в колледже организ график дежурства администрации, с последующим предоставлением отгула.

5.8. Отдельным категориям работников колледжа, относящимся к катего административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего перс может быть установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отп работу в режиме ненормированного рабочего дня.

Перечень работников (должностей), для которых устанавлш ненормированный рабочий день, и продолжительность соответствую дополнительного отпуска утверждается директором колледжа с учетом м выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников колледжа.

5.9. В случае введения в колледже суммированного учета рабочего вре учетный период и другие условия такого режима работы определяются при директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа преподавате сотрудников колледжа дифференцированно по должностям, видам работ. Уче период не может превышать одного календарного года.

Суммированный учет вводится и отменяется приказом по коллед соблюдением правил изменения существенных условий трудового договора.

5.10. Колледж обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.

В учебных корпусах должны быть установлены в общедоступном месте часы

5.11. При неявке на работу преподавателя или другого работника кол руководитель структурного подразделения обязан немедленно принять меры к з его другим преподавателем (работником).

5.12. В рабочее время запрещается:

- отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или работы для выполнения общественных обязанностей и проведения различ мероприятий, не связанных с основной деятельностью (слеты, семинары, сп соревнования, занятия художественной самодеятельностью, туристические т.д.).

- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественн

5.13. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утвер заместителем директора по учебно-методической работе и доводятся до обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и периода обучения.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписан

5.16. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним пом должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормальн учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в ауди время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельств

5.17. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между за лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченн подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.18. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, у кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академически устанавливается приказом директора в зависимости от характера практических и изучаемых учебных дисциплин.

5.19. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успева обучающихся установленной формы, который хранится на отделении, в учебно и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, вед занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

5.20. Работникам колледжа предоставляются все предусмотр законодательством виды отдыха. При этом учитываются особенности регулир времени отдыха преподавателей и педагогических работников, а государственные нормативные требования (ФГОС, ГОС), касаю продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года

5.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется еже графиком отпусков, утверждаемым директором колледжа с учетом мнения выбо профсоюзного органа преподавателей и сотрудников не позднее, чем за две неде наступления календарного года. График отпусков обязателен для работник работодателя.

О времени начала отпуска работники извещаются не позднее, чем за две неде его начала.

Преподавательскому составу и педагогическим работникам ежегодные отп

предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

Продолжительность отпуска работников колледжа, занятых в учебном процесс обеспечивающих организацию учебного процесса и управление им, устанавливае колледже в соответствии с Постановлением Правительства РФ об отпусках работни образования от 1 октября 2002 г. N 724.

5.22. Колледж организует полноценный отдых работников в спортивных оздоровительных лагерях, на базах, а также обеспечивает предоставление им льготных условиях, в том числе определяемых коллективным договором, путево дома отдыха, санатории, профилактории, проведение экскурсионных и туристическ мероприятий.

6. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. К работникам колледжа, добросовестно исполняющим трудовые обязанност применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение почетной грамотой.

6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работни колледжа представляются к наградам, установленным законодательством.

6.3. В целях стимулирования труда педагогических и иных работников колледж связанных с обеспечением учебного процесса, они могут быть представлены поощрениям, применяемым в соответствии с Положением об оплате труда работнико колледжа.

6.4. Меры поощрения, применяются директором колледжа с учетом мнени выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников колледжа оформляются приказом и доводятся до сведения работника в торжественно обстановке.

Поощрения, носящие материальный (денежный) характер, применяются также учетом мнения бухгалтерской службы колледжа.

6.5. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории наград, вносятся в трудовую книжку работника Поощрительная премия и премии, обусловленные системой оплаты труда, в трудовой книжке не отражаются.

6.6. Примененные к работнику колледжа меры поощрения учитываются при предоставлении данному работнику других предусмотренных законом, коллективным договором льгот и гарантий без ограничения сроком давности.

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудо обязанностей колледж имеет право применять следующие дисциплинарные взыскан

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарными являются случаи увольнения работников, основанные, соответствии с законом, на фактах совершения работником виновных противоправн действий или бездействия при исполнении именно трудовых обязанностей по мес работы или при исполнении задания работодателя в месте фактического исполнен соответствующих обязанностей. Основанием увольнения может служи дисциплинарное нарушение, совершенное в рабочее время или за пределами основно рабочего времени при выполнении сверхурочных работ или работы совместительству.

Дисциплинарное увольнение применяется с учетом мнения выборно профсоюзного органа преподавателей и обучающихся колледжа, если увольняемы работник является членом профсоюза работников образования.

7.2. Дисциплинарные взыскания к работникам колледжа применяются директор и объявляются приказом.

7.3. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно бы затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение препятствует применению взыскания. В этом случае работодателем составляет соответствующий письменный акт об отказе от дачи объяснений.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дн обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работнико в необходимых случаях.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев с дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно любому, в том числе непосредственному руководителю (должностному лицу), которому данный работник подчинен по службе (работе), независимо от того, обладает ли данный руководитель правом применения взысканий или нет.

7.5. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, кроме случаев совершения длящегося дисциплинарного нарушения.

7.6. Применению дисциплинарного взыскания к работникам преподавательского

состава колледжа должно предшествовать дисциплинарное расследование наруше норм профессионального поведения и (или) Устава колледжа. Такое расследова может быть предпринято уполномоченной на то комиссией только по поступив жалобе. Полная копия жалобы предоставляется педагогическому работнику до нач расследования.

Ход дисциплинарного расследования и его результаты могут быть пред гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случ прямо указанных в законодательстве.

Материалы расследования по указанному нарушению являются основанием применения взыскания или освобождения от него.

7.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работн подвергнутому взысканию, отделом кадров колледжа, под расписку в течение рабочих дней со дня его издания. Отказ работника подписать указанный пр оформляется актом.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания рабо не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа до истечения года со дня применения дисциплинар взыскания имеют право снять его с работника по собственной инициативе, про самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя соответствующего профсоюзного органа работников.

7.9. Директор колледжа обязан в недельный срок рассмотреть заявл соответствующего профсоюзного органа работников о нарушении подчиненным руководителями и иными должностными лицами трудового законодатель коллективного договора или настоящих Правил, иных локальных актов о тру сообщить представителю работников о результатах рассмотрения и принятых мера

7.10. К работникам колледжа - нарушителям трудовой дисциплины, вкл работников, совершивших профессиональные нарушения и нарушения У колледжа, наряду с мерами дисциплинарного взыскания могут быть применены меры воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными ак колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие ме учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность уче пособий к занятиям отвечают заведующие кабинетами, методисты, сотрудники ТС

8.2. Директор колледжа обязан обеспечить охрану колледжа, сохран оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходи

порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарн состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административн хозяйственного персонала. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайн ситуациях в помещениях колледжа и общежитии может быть установлен особ режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственн работников.

8.3. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лаборатори кабинетов находятся у вахтера колледжа и выдаются по списку, установлено заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

8.4. Настоящие Правила обнародуются в колледже и подразделениях колледжа удобном для их обозрения месте.