~45

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ГБОУ СПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 5
от «٤» 09 2013

УТВЕРЖДАЮ Пиректор колледжа Р.Г.Клюева 20/3

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

«<u>23</u> » <u>09</u> 2013г.

Председатель студенческого совета колледжа

«ЗЗ» 09 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

1.0БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- Комиссия ПО урегулированию между споров участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников несовершеннолетних представителей, Колледжа (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

- 2.1 Комиссия избирается на заседаниях Совета Колледжа, открытым голосованием в количестве 5-ти человек сроком на один учебный год и утверждается приказом директора колледжа.
- 2.2 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.
- 2.3 Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Колледжа и утверждается приказом директора колледжа.
- 2.4 Срок полномочий председателя один год.

- 2.5 При наличии в составе Комиссии члена, заинтересованного в решении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем внесения изменений в приказ.
- 2.6 Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Колледжа, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9 Председатель Комиссии подчиняется Совету Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа, законодательству РФ.
- 2.10 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.11 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору (заместителю директора) Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.12 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.13 Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.
- 2.14 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.
- 5.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Колледжа и хранятся в документах Совета три года.