

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБОУ СПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол
от «25» 09 2013 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Р.Г.Клюева
20 13

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

[Signature]
«23» 09 2013г.

Председатель студенческого совета колледжа

[Signature]
«13» 09 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

Введено в действие приказом от «25» 09 2013 г. № 1/147а

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о зачете учебных дисциплин, учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики в ГБОУ СПО «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБОУ СПО «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна» (далее – колледж) и других локальных актов колледжа.

1.2 Настоящий Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ

2.1 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переводе студента колледжа с одной специальности на другую специальность;

- при переводе студента колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из другого среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц из академического отпуска или ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.2 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета колледжа.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.4 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.5 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.6 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.7 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переводе студента колледжа с одной специальности на другую специальность;
- при переводе студента колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из другого среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц из академического отпуска или ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.