

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБОУ СПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол
от «25» 09 2013 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Р.Г.Клюева
2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

[Signature]
«23» 09 2013г.

Председатель студенческого совета колледжа
[Signature]
«23» 09 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ**
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

Введено в действие приказом от «25» 09 2013 г. № 1/147а

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану или индивидуальному графику в ГБОУ СПО «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устав ГБОУ СПО «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна» (далее – колледж)

1.2 Положение обеспечивает организацию учебного процесса для студентов колледжа, имеющих причины для обучения по индивидуальному учебному плану или индивидуальному графику.

1.3 Индивидуальный учебный план предоставляется лицам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования. Лица, имеющие квалификацию по профессии, имеют право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4 Индивидуальный график обучения предоставляется студентам колледжа 1-4 курсов по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, участие в спортивных соревнованиях за честь колледжа.

По индивидуальному графику могут обучаться студенты 4 курса, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в колледже.

1.5 Перевод на индивидуальный учебный план или индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе. (Приложение 1, 2).

1.6 Индивидуальный учебный план или индивидуальный график обучения студента должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин, профессиональных модулей в установленные планом или графиком сроки.

1.7 В отдельных случаях колледж может отказать студенту в переводе на индивидуальный график. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

1.8 В отношении студента колледжа, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложение 3).

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

2.1 Студент подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный учебный план или индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Заявление визируется заведующим отделением и заместителем директора по учебной-воспитательной работе.

2.2 Перевод студента на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора. Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

2.3 Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный учебный план или индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;

III. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

3.1 Перевод студента на индивидуальный график обучения не освобождает его от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, на которые разрешение не получено.

Студент самостоятельно согласовывает с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

3.2 Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуски учебных занятий по профильным дисциплинам, профессиональным модулям и наиболее сложным темам для изучения.

3.3 Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика в соответствующем отделении.

3.4 Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

IV. ПРАВА СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЁННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

4.1 Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1 Преподаватели учебных дисциплин определяют для студента, обучающегося по индивидуальному графику, темы и виды занятий для обязательного посещения.

5.2 В случае невыполнения обязанностей студентом, обучающегося по индивидуальному графику, заведующий отделением ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студента права обучаться по индивидуальному графику.

5.3 Заведующий отделением контролирует выполнение студентом индивидуальных графиков обучения.

5.4 При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора колледжа (п. 2.2 настоящего Положения) оформляется:

- индивидуальный график освоения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора по учебной-методической работе после согласования с преподавателями.
- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

Приложение 1

Директору ГБОУ СПО
«Уфимский государственный
колледж технологии и дизайна»
Р.Г. Ключевой

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с

Студент ___ курса _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный учебный план или индивидуальный график обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Документ о квалификации по профессии рабочего или должности служащего.

